

# Tätigkeitsnachweis

Name / Anschrift des Kunden	
Name Mitarbeiter/in	

Tag	Datum	Arbeitszeit		Pausen (in Std.)	Arbeitsstunden (ohne Pausen)	Einsatzort	Abwesenheits- Stunden	Übernach- tung	Anreise / Abreise	Entfernung Übernachtung → Einsatzort
		von	bis							
		<i>Die Angabe der Arbeitszeit kann bei elektronisch übermittelten Zeitaufzeichnungen oder bei Stempelkarten entfallen.</i>			<i>Bei nicht wechselnden Einsatzorten reicht es aus die Adresse nur einmal einzutragen.</i>		<i>Die Angabe von Abwesenheitsdauer, Übernachtung, Übernachtungsadresse, etc. kann entfallen, falls Sie keinen Aufwendersatz für Reisekosten (Verpflegungsmehraufwendung, Übernachtungskosten, Fahrgeld) erhalten.</i>			
<b>Beispiel</b> → → →	15.02.15	07:15	16:45	0,75 <i>In Dezimal- zahlen!</i>	8,75	<b>Muster GmbH</b> <b>Müllerstraße 5</b> <b>30177 Hannover</b>	12,00	ja	<input checked="" type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	5 km
So.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Mo.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Di.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Mi.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Do.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Fr.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Sa.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
So.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
<b>Gesamtstunden</b>										

Entfernung zwischen Wohnung und Übernachtungsadresse (km):	
Übernachtungsadresse:	
Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in	
Diesem Auftrag liegt ein Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (§ 12 AUG) zugrunde. Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungsstellung an und bestätigt durch seine Unterschrift die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Die/Der UnterzeichnerIn bestätigt ferner, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit dem Arbeitszeitgesetz geleistet wurden (maximal 10 Stunden pro Tag) und gegebenenfalls eine erforderliche behördliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt.	
Datum und Unterschrift des Kunden	



# Tätigkeitsnachweis

Name / Anschrift des Kunden	
Name Mitarbeiter/in	

Tag	Datum	Arbeitszeit		Pausen (in Std.)	Arbeitsstunden (ohne Pausen)	Einsatzort	Abwesenheits- Stunden	Übernach- tung	Anreise / Abreise	Entfernung Übernachtung → Einsatzort
		von	bis							
		<i>Die Angabe der Arbeitszeit kann bei elektronisch übermittelten Zeitaufzeichnungen oder bei Stempelkarten entfallen.</i>			<i>Bei nicht wechselnden Einsatzorten reicht es aus die Adresse nur einmal einzutragen.</i>		<i>Die Angabe von Abwesenheitsdauer, Übernachtung, Übernachtungsadresse, etc. kann entfallen, falls Sie keinen Aufwendersatz für Reisekosten (Verpflegungsmehraufwendung, Übernachtungskosten, Fahrgeld) erhalten.</i>			
<b>Beispiel</b> → → →	15.02.15	07:15	16:45	0,75 <i>In Dezimal- zahlen!</i>	8,75	<b>Muster GmbH</b> <b>Müllerstraße 5</b> <b>30177 Hannover</b>	12,00	ja	<input checked="" type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	5 km
So.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Mo.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Di.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Mi.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Do.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Fr.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
Sa.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
So.									<input type="checkbox"/> an <input type="checkbox"/> ab	
<b>Gesamtstunden</b>										

Entfernung zwischen Wohnung und Übernachtungsadresse (km):	
Übernachtungsadresse:	
Datum und Unterschrift Mitarbeiter/in	
Diesem Auftrag liegt ein Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (§ 12 AUG) zugrunde. Der Kunde erkennt durch seine Unterschrift die aufgeführten Arbeitsstunden als maßgebend für die Rechnungsstellung an und bestätigt durch seine Unterschrift die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit. Nachträgliche Beanstandungen sind insoweit ausgeschlossen. Die/Der UnterzeichnerIn bestätigt ferner, dass die aufgeführten Arbeitsstunden in Übereinstimmung mit dem Arbeitszeitgesetz geleistet wurden (maximal 10 Stunden pro Tag) und gegebenenfalls eine erforderliche behördliche Genehmigung, die auch Fremdpersonal einschließt, vorliegt.	
Datum und Unterschrift des Kunden	